

Projet de PV du 24 octobre 2019 (Claj Saint Jean)

Présences :

		Présent(e)	Excusé(e)
ALFA	Anne-Lise GARDIN		X
	Catherine DUNGELHOEFF		X
	Florence RENARD	X	
	Laurence PETIT		X
	François MAGAIN		X
	Joëlle KEMPENEERS		X
	Jeanne GOFFIN		X
	Dominique BIETHERES		X
Auberge de Jeunesse Georges SIMENON	Laurent MARECHAL		X
CAP FLY	Jules VAESSEN	X	
	Marine ABSIL (Stag.)		X
CLAJ	Annick EVRARD	X	
	Bertrand PUFALT		X
	Emmanuel PAULUS	X	
	Sabrina SOUICI		X
	Théo DE VREE	X	
	Martin SNOECK	X	
	Adil DERJ		
NADJA	Dominique HUMBLET		X
	Roxane TONIUTTI	X	
START	Esmeralda LOVATO	X	
	Emilie KRUFTE		X
	Marie-Eve JANSSEN		X
Seraing 5	Pascale CLUKERS	X	
	Valentine DELCAMPE	X	

	Maxime FRECINAT	X	
SIDASOL	Simon ENGLEBERT		X
RéLiA – Coordination	Frédéric GUSTIN	X	
	Christelle THEATE		X
Ville de Liège – Plan de prévention	Manon REYNDERS	X	
Invitée : Représentante assuétudes Liège Atlas – Huy Don Bosco	Anne-So ROSSIUS	X	

1. Accueil des participants

2. Approbation du PV du 19 septembre 2019

Le projet de PV de la réunion du 19/09/2019 est approuvé. Ce document accèdera donc au statut de procès-verbal de cette réunion.

3. Listing des tâches du responsable d'action

Pascale a préparé le travail. Résultat de la discussion de groupe :

<u>En amont :</u>	
Evaluation de la pertinence de l'action. Qui ?	Pour les nouvelles actions, le groupe doit décider. Il est toutefois possible de déléguer des membres pour réaliser une action « light », cf Seraing les bains. Idée de réaliser un outil d'analyse préalable comme dans la labellisation QN.
Première rencontre avec l'organisateur et explication du projet. Qui ?	En groupe quand c'est possible, sinon, via une délégation.
Désignation du responsable d'action.	
<u>Pour l'action :</u>	

-Contact avec <i>l'organisateur</i> et échange des numéros de téléphone et adresses mail.	
-Actualisation si nécessaire, de la convention et signature.	
Réunion/contact avant l'évènement (2 à 3 semaines)	
→ Rappel du matériel général nécessaire :	
○ Badge pour les professionnels et les jobistes	
○ Tonnelle	Attention à la propreté et au nettoyage nécessaire.
○ Table	
○ Bancs et chaises	
○ Ligne électrique supportant X branchements	
○ Accès parking	
○ Autre	Spot – table pour le 15 août
→ Rappel du matériel particulier :	
○ Tickets repas et boissons. Réception ?	
○ Fruits, chiques	
○ Eau ou bons	

○ Autre	
<p>→ <u>Emplacement sur le site et lieu de stationnement véhicules. Adresse exacte du festival et de l'entrée si différentes</u></p> <p>→ Horaire spécifique de l'action et nombre de personnes présentes.</p> <p>-Transmission des infos aux membres du réseau sur l'action et aux jobistes.</p> <p><u>-Contact avec Accueil drogues :</u></p>	
→ Spécificité de l'action	
→ Nombre de jobistes nécessaires	
→ Vérification signature convention	
→ Horaires à prester et mobilité (voiture, info horaires bus...)	
→ Communication/échange des numéros de téléphone	
→ Accueil re-confirme Maximum une semaine avant l'évènement aux jobistes puis au responsable d'action	

-Contact avec *le Claj*, pour le matériel :

→ Avant l'évènement, vérification au moyen de la (future) fiche de listing du matériel

→ Contact avec les personnes qui vont amener/reprendre le matériel sur site

Pendant l'action

Réseau liégeois de réduction des risques en milieu festif
 Quai des Ardennes, 24 à 4020 Liège
risquer.moins.liege@gmail.com 0496/513493



→Fiche de défraiement jobistes

Après l'action :

-S'assurer que le matériel est rangé correctement.

-Débriefing minimum sur place (Note : il semble plus intéressant de ne relever que les éléments importants puis de rédiger la fiche à tête « reposée »).

→Dans les semaines qui suivent, envoi de l'évaluation rédigée aux autres membres présents sur l'action pour ajouts ou corrections éventuels.

→Transmission de l'évaluation à Fred (qui prévoit une réunion de débrief avec les organisateurs ?)

→Transmission d'une note si nécessaire (inclue dans l'éval ?) au Claj concernant le matériel ?

→Transmission d'une note si nécessaire (inclue dans l'éval ?) à Accueil concernant les jobistes ?

→Envoi d'un résumé ciblé aux organisateurs ? (pour le Supervue cela serait bien)

4. Actions : désignation d'un responsable

t des actions réalisées une seule fois (souvent voici très longtemps) ou des actions qui n'existent plus.

	ACTIONS	Responsables
1	Fin des examens de juin	Claj - Annick
2	Fête de la musique - soirée Super Fly - Auberge de Jeunesse G. Simenon	Esméralda
3	Fiesta du Rock à Flémalle J1	Pascale
4	Fiesta du Rock à Flémalle J2	Pascale
5	Supervue festival J1	Pascale
6	Supervue festival J2	Pascale
7	14 août en Outremeuse	Esméralda
8	15 août en Outremeuse	Esméralda
9	Garden Party Helmo	Jeanne

Réseau liégeois de réduction des risques en milieu festif
Quai des Ardennes, 24 à 4020 Liège
risquer.moins.liege@gmail.com 0496/513493



AViQ
Agence pour une Vie de Qualité
Familles Santé Handicap

10	Unifestival	Laurence – Florence
----	-------------	---------------------

5. Formation Kultur A

Florence indique que la formation organisée dans le cadre de la labellisation du Kultur A a été organisée le 30 septembre dernier. C'est Roxane et Dominique B qui ont animé la formation. Elle s'est très bien déroulée. Dominique B sera la responsable de ce lieu pour Risquer Moins Liège/QN.

6. Garden Party Helmo – 26 septembre 2019

Jeanne et Jules ont encadré l'action. L'action s'est bien déroulée. Excellent contact avec les organisateurs. Beaucoup de jeunes ont été attirés par le parcours « Lunette alcool ».

7. Unifestival – 3 octobre 2019

L'action s'est déroulée de 18h00 à 24h00. Deux professionnels accompagnés de trois jobistes ont réalisé l'action. Le public s'est montré très intéressé par notre action. De nombreux flyers et préservatifs ont été distribués. Petit problème avec les tickets boissons. Pas beaucoup de passage l'après-midi mais beaucoup de passage en soirée. Tout le matériel à disposition est parti rapidement. Demande de Kit de sniff.

8. Formation – Décision

En ce qui concerne la formation des nouveaux membres, la question à laquelle nous devons répondre lors de notre réunion d'octobre est la suivante :

« Doit-on externaliser l'information et l'accompagnement (anciennement appelé formation) des nouveaux membres du Réseau Risquer Moins Liège ? »

4 membres sur les 5 membres présents indique qu'il ne faut pas externaliser l'information et l'accompagnement (anciennement appelé formation) des nouveaux membres du Réseau Risquer Moins Liège.

Les formations/informations des nouveaux professionnels du réseaux pourront donc être réalisés par des membres de notre réseau. Il restera à définir les modalités précises.

Rappel des différentes idées émises jusqu'à présent :

- Réaliser un vade-mecum pour permettre aux membres du réseau d'avoir une vision globale ;
- Informations données par un collègue direct ;
- Se diriger vers un partage des savoirs, notamment grâce aux compétences internes des membres du réseau, aller vers la co-construction.

9. Divers

Prochaine réunion le jeudi 28 novembre 2019 de 9h30 à 12h00 à la PFPL.

Réseau liégeois de réduction des risques en milieu festif
Quai des Ardennes, 24 à 4020 Liège
risquer.moins.liege@gmail.com 0496/513493



AViQ
Agence pour une Vie de Qualité
Familles Santé Handicap